

**MANUAL PLATAFORMA EMPLEO Y TALENTO
PUBLICACIÓN DE OFERTAS**

EMPRESA



ÍNDICE

página

PUBLICACIÓN OFERTAS

1_PUBLICAR OFERTAS	1
2_OFERTAS PUBLICADAS	7

1_PUBLICAR OFERTAS



PUBLICAR una OFERTA DE EMPLEO, implica primero, que hay que crear la OFERTA;

Importante: Disponemos de un selector, para visualizar las ofertas que previamente hemos ido creando, de tal manera que podemos DUPLICAR.

En la pantalla que se despliega para crear nuevas ofertas, primeramente, visualizaremos, en la parte superior un buscador, para que cuando dispongamos de ofertas ya creadas, podamos visualizarlas en la parte inferior de la pantalla y las podamos encontrar. Los criterios de búsqueda pueden ser;

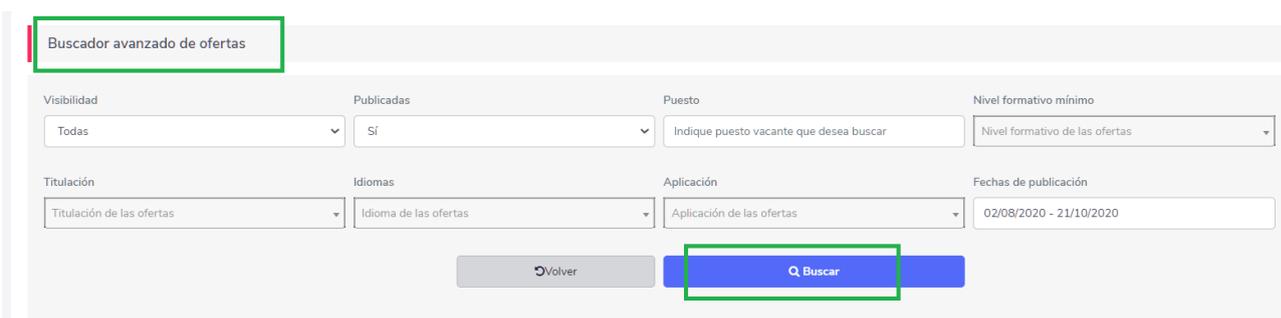
Puesto	Idiomas	Aplicación
<input type="text" value="Indique puesto vacante que desea buscar"/>	<input type="text" value="Idioma de las ofertas"/>	<input type="text" value="Aplicación de las ofertas"/>
Nivel formativo mínimo	Titulación	Fechas de publicación
<input type="text" value="Nivel formativo de las ofertas"/>	<input type="text" value="Titulación de las ofertas"/>	<input type="text" value="11/10/2020 - 25/10/2020"/>
<input type="button" value="Volver"/>		<input type="button" value="Buscar"/>

- Por puesto
- Por idiomas
- Por nivel formativo
- Por titulación

- **Por fechas de publicación**
- **Por aplicaciones**

En el caso de disponer en la visualización de la pantalla de ofertas que ya hemos creado, éstas pueden estar publicadas o no. Seleccionando la OFERTA, podemos **DUPLICAR** y aprovechar el texto creado y modificar campos.

En la parte inferior, tras realizar la búsqueda oportuna, visualizamos dichas ofertas.



Buscador avanzado de ofertas

Visibilidad: Todas
Publicadas: Sí
Puesto: Indique puesto vacante que desea buscar
Nivel formativo mínimo: Nivel formativo de las ofertas

Titulación: Titulación de las ofertas
Idiomas: Idioma de las ofertas
Aplicación: Aplicación de las ofertas
Fechas de publicación: 02/08/2020 - 21/10/2020

Volver | **Buscar**

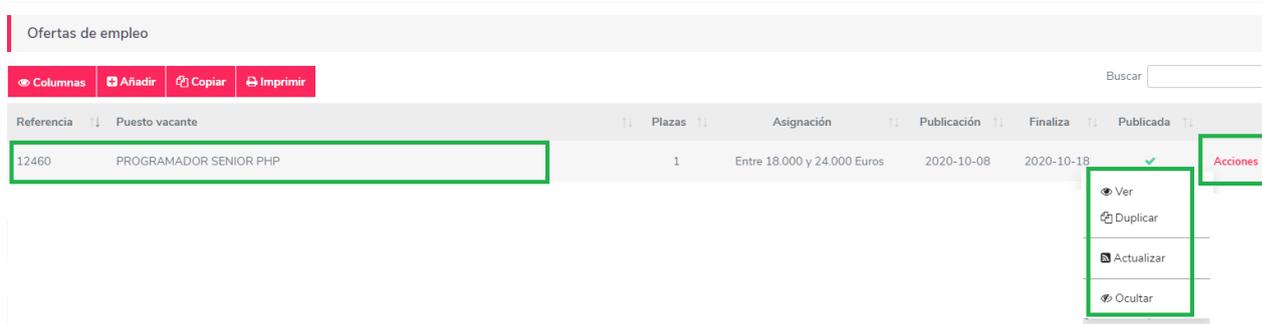
Ofertas de empleo

Columnas | Añadir | Copiar | Imprimir

Referencia	Puesto vacante	Plazas	Asignación	Publicación	Finaliza	Publicada	
12460	PROGRAMADOR SENIOR PHP	1	Entre 18.000 y 24.000 Euros	2020-10-08	2020-10-18	✓	Acciones
12455	ADMINISTRATIVO	1	Entre 12.000 y 15.000 Euros	2020-09-21	2020-12-20	✓	Acciones

En caso de no disponer de ofertas, crearemos una, haciendo “click” en **AÑADIR**, como veremos a continuación.

Pero si disponemos ya de ofertas, que hemos publicado o que están pendientes de publicar, podemos **VERLAS** y también podemos **DUPLICARLAS**.



Ofertas de empleo

Columnas | Añadir | Copiar | Imprimir

Referencia	Puesto vacante	Plazas	Asignación	Publicación	Finaliza	Publicada	
12460	PROGRAMADOR SENIOR PHP	1	Entre 18.000 y 24.000 Euros	2020-10-08	2020-10-18	✓	Acciones

- Ver
- Duplicar
- Actualizar
- Ocultar

También podemos **ACTUALIZAR** la fecha en la que la OFERTA estará disponible y abierta, para inscripción de los candidatos y también podemos **OCULTARLAS**.

Cuando la oferta está creada, es decir hemos redactado el contenido, pero no hemos realizado la acción de PUBLICAR, que es cuando ya tengamos clara la oferta, entonces también

podemos EDITAR la OFERTA, (importante, siempre y cuando la OFERTA no haya sido publicada)

Para CREAR, una nueva OFERTA, hacemos “click” en **AÑADIR**:



Inmediatamente se despliega una nueva pantalla, con una plantilla para registrar una nueva oferta de empleo:

Realmente la OFERTA, quedará cumplimentada, tras rellenar las tres pantallas:

- **DATOS DE EMPRESA**
- **DATOS DE OFERTA**
- **DASTOS DEL PUESTO**

DATOS DE EMPRESA

Rellenaremos campos de SEDE, nivel formativo y sector

Registre su oferta de empleo

Información
Complete los campos obligatorios (*) para poder avanzar a la siguiente etapa de registro

Datos empresa

* Seleccione la sede para la que esté creando la oferta de empleo

Indique el departamento de la empresa donde se llevará a cabo la oferta de empleo

Seleccione las sedes

Departamento empresa

* Nivel formativo mínimo

* Nivel profesional

* Sector

* Categoría

Nivel formativo mínimo

Nivel profesional ...

Seleccione sector ...

Seleccione categoría ...

Volver

Siguiente >>

DATOS DE OFERTA

Rellenaremos los campos de TITULO DE OFERTA, plazas, descripción de la oferta y requisitos de los candidatos, idiomas, aplicaciones, y contacto con menores.

Algunos botones, representados en color amarillo, con **NO**, al hacer “click” sobre ellos, pasan a **SI**, en color azul, inmediatamente

EL CONOCIMIENTO DE IDIOMAS, se añade de la siguiente manera:

Se selecciona desde el desplegable el idioma, se selecciona desde el desplegable el nivel y se pulsa en AÑADIR. El idioma seleccionado se posicionará en la línea inferior. Se pueden añadir los idiomas que desee. También se pueden eliminar.

EL CONOCIMIENTO DE APLICACIONES, tiene funcionalidad idéntica, pero se puede añadir manualmente una aplicación, desde el selector OTRA, podemos indicar manualmente la aplicación que consideremos, finalmente pulsamos el botón AÑADIR.

DATOS DEL PUESTO

Es el último paso.

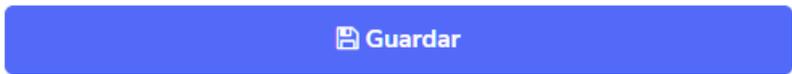
Registre su oferta de empleo

Información
Complete los campos obligatorios (*) para poder avanzar a la siguiente etapa de registro

Situación geográfica (marcada por la sede seleccionada)

Rellenaremos el horario, la jornada, la retribución y beneficios sociales.

Finalmente, podemos volver, para comprobar cualquier punto. Si todo es conforme, hacemos “click” en **GUARDAR**



Automáticamente la oferta ha sido **CREADA (no publicada)** y la visualizamos en: **PUBLICAR OFERTAS_OFERTAS DE EMPLEO**, en la zona inferior.

Ofertas de empleo

Columnas Añadir Copiar Imprimir Buscar

Referencia	Puesto vacante	Plazas	Asignación	Publicación	Finaliza	Publicada	Acciones
12467	TITULO DE LA OFERTA	1	Entre 6.000 y 12.000 Euros				

Para PUBLICAR LA OFERTA

Desde la LÍNEA de la OFERTA misma, desde el apartado ACCIONES, PUBLICAR, procederemos a publicar la OFERTA.

Ofertas de empleo

Columnas Añadir Copiar Imprimir Buscar

Referencia	Puesto vacante	Plazas	Asignación	Publicación	Finaliza	Publicada	Acciones
12467	TITULO DE LA OFERTA	1	Entre 6.000 y 12.000 Euros				Ver Editar Duplicar Publicar Ocultar

Mostrando 1 de 1 de un total de 1 registros

En cuanto pulsemos publicar, se nos muestra la siguiente pantalla:

Publicación de oferta de empleo ×

Si usted selecciona como fecha de publicación hoy, la oferta de empleo pasará a estar disponible para los candidatos:

* Fecha de inicio

* Fecha de finalización

Cancelar Publicar

Y tras hacer “click” en PUBLICAR, la oferta quedará PENDIENTE DE **VALIDACIÓN**, POR EL ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA.



En cuanto queda VALIDADA, podemos comprobar que el tiene el CHECK INDICATIVO EN COLOR VERDE y con ello, que está visible en el tablón de ofertas.

Una vez **PUBLICADA**, se inicia el período abierto de inscripción para los candidatos.

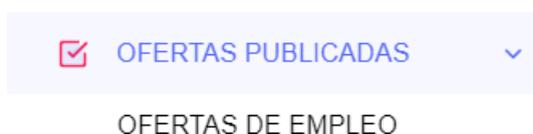
Buscar

Publicación	Finaliza	Publicada	Acciones
2020-10-25	2020-10-25	?	Acciones
2020-10-08	2020-10-18	✓	Acciones
2020-09-21	2020-12-20	✓	Acciones
2020-09-23	2020-12-17	✓	Acciones

Las ofertas se publican, con un máximo de período abierto de inscripción de 3 meses.

2_OFERTAS PUBLICADAS

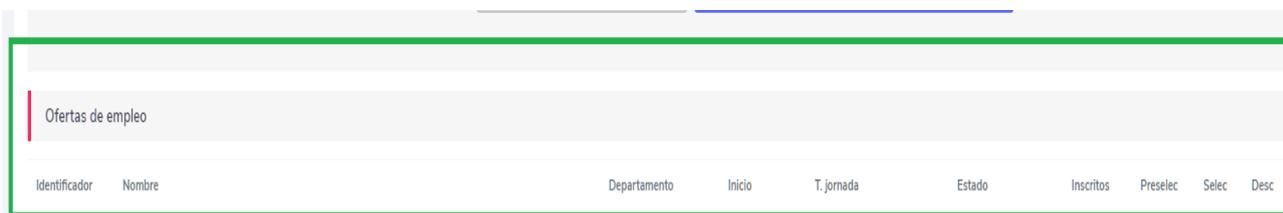
Una vez PUBLICADA la oferta, LA VISUALIZAREMOS Y SEGUIREMOS EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA REVISIÓN DE CANDIDATURAS, desde el apartado:



OFERTAS DE EMPLEO

En cuanto accedemos a esta opción, primeramente, visualizaremos en la parte superior un buscador, para las ofertas ya creadas y publicadas, o pendientes de validación, podamos visualizarlas en la parte inferior de la pantalla y las podamos encontrar. Los criterios de búsqueda pueden y funcionamiento son los mismos que los detallados en APARTADO PUBLICAR OFERTAS.

En la parte inferior de la pantalla, visualizamos las OFERTAS PUBLICADAS: La información que tenemos de las ofertas, es la siguiente:



Identificador	Nombre	Departamento	Inicio	T. Jornada	Estado	Inscritos	Preselec	Selec	Desc
---------------	--------	--------------	--------	------------	--------	-----------	----------	-------	------

- IDENTIFICADOR DE OFERTA
- TITULO DE OFERTA
- DEPARTAMENTO
- FECHA DE INICIO PUBLICACIÓN
- FECHA FIN PUBLICACIÓN
- ESTADO
- INSCRITOS
- PRESELECCIONADOS
- SELECCIONADOS
- DESCARTADOS

ACCIONES



selec	Selec	Desc	Acciones
0	0	0	Ver
0	0	0	Inscritos
0	0	0	Acciones

Desde ACCIONES_VER, visualizaremos la OFERTA y desde ACCIONES_Inscritos, visualizaremos a los candidatos y sus currículums.

Los inscritos, se nos presentan con la siguiente estructura:

IDENTIFICADOR – NOMBRE- APELLIDOS – TITULACIÓN – CV – TELF - ESTADO

Candidatos inscritos en la oferta de empleo

Columns Copiar Imprimir Buscar

Identificador	Nombre	Apellidos	Titulaciones	Curriculum	Móvil	Estado
102590-001						inscrito Acciones
103-002						<input type="radio"/> Ver Acciones
113-002						<input checked="" type="checkbox"/> Preseleccionar Acciones
118813-001						<input checked="" type="checkbox"/> Descartar Acciones

Desde acciones:

Estado	Acciones
inscrito	Acciones
<input type="radio"/> Ver	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/> Preseleccionar	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/> Descartar	Acciones
inscrito	Acciones

PROCEDEREMOS A:

PRESELECCIONAR

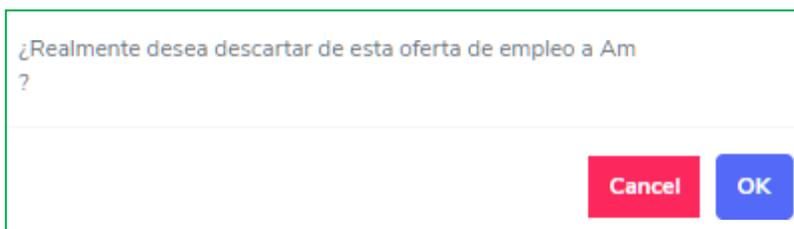
SELECCIONAR

Y DESCARTAR

Es automático el cambio de estado tras la acción de preseleccionar, seleccionar o descartar, informando en el instante al candidato, del cambio de estado de su candidatura y señalando el cambio en el apartado estado:

Estado
inscrito
preseleccionado
inscrito
inscrito

Si descartamos a algún CANDIDATO; se nos abrirá una ventana nueva, preguntándonos si realmente deseamos realizar dicha acción:



¿Realmente desea descartar de esta oferta de empleo a Am
?

Cancel OK

Podemos segmentar y listar a los candidatos de la lista, desde el BUSCADOR.

Ejemplo: escribimos en el BUSCADOR, `_SELECCIONADOS` Y AUTOMÁTICAMENTE nos muestra únicamente los candidatos seleccionados.

Las listas las podemos copiar y pegar en cualquier formato.

